

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»
(МОУ СШ № 1)**

ПРИКАЗ

15 февраля 2024 г.

№ 10/1-О

г. Переславль-Залесский

**О приеме документов в первый класс
для обучения в 2024-2025 учебном году**

На основании Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» и в соответствии с приказом Минпросвещения России от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Управления образования Администрации города Переславля-Залесского «Об организации приема заявлений в первый класс для обучения в 2024-2025 учебном году» от 14.02.2024 № 126/01-04,

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Начать 29 марта 2024 года в 09-00 часов прием заявлений (и иных документов) в 1-й класс МОУ «Средняя школа № 1».

П.2. Прием документов обучающихся, закрепленных за территорией средней школы № 1, в 1-й класс осуществляется с 29 марта 2024 года, для остальных желающих – с 08 июля 2024 года.

П.3. Установить следующий график приема документов:

- 29 марта 2024 года – с 09.00 ч. до 15.00 ч.
- с 01 апреля 2024 года и последующие дни:
понедельник – пятница – с 09.00 ч. до 15.00 ч.

П.4. Прием заявлений (и иных документов) осуществлять в канцелярии основного здания образовательного учреждения (ул. Советская, д.3, кабинет 23).

П.5. Назначить ответственными за набор детей в 1-й класс заместителей директора по УВР Пятибратову Е.Е., Фуфаеву Н.В., секретаря школы Шеманаеву О.В.

П.6. Назначить Фуфаеву Н.В. специалистом МОУ СШ № 1, ответственным за заполнение модуля подсистемы АСИОУ ГИС «Образование – 76» в части формирования информации о территории муниципального района, отнесенной к общеобразовательной организации, режима работы организации для обеспечения личного приема документов, в том числе приема оригиналов

документов, подтверждающих право первоочередного и преимущественного приема (для неполнородных братьев и сестер).

П.7. Осуществлять прием заявлений о зачислении в 1-й класс от родителей (законных представителей) ребенка, поданных ими лично, одновременно с приемом заявлений, полученных с единого портала государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>, согласно времени подачи заявления.

П.8. Осуществлять набор детей в 1-й класс в соответствии с п.2.3.1. Санитарно-эпидемиологических правил СанПин 2.4.2.2921-02, контрольными нормативами и предельной численностью контингента обучающихся, заявленных в лицензии.

П.9. Сформировать 2 (два) первых класса общей численностью – 60 человек.

П.10. Разместить информацию о начале набора обучающихся в 1-й класс:

а) на сайте школы не позднее 15.03.2024 года (отв. – Тарасова В.В.),

б) на информационном стенде здания начальной школы не позднее 19.03.2024 г. (отв. – Шеманаева О.В.).

П.11. Осуществлять зачисление детей в 1-й класс на основании заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении, справки с места жительства.

П.12. Запрашивать персональные данные детей, родителей и осуществлять обработку полученных данных в соответствии с приказом управления образования от 09.03.2007 года № 81 «О внедрении в образовательных учреждениях автоматизированной системы информационного обеспечения управления АСИОУ».

П.13. Пятибратовой Е.Е., заместителю директора по УВР (начальная школа), оформить журнал регистрации заявлений.

П.14. В случае приема в 1-й класс детей, не достигших возраста 6,5 лет, предоставлять в Управление образования документы на согласование разрешения приема в первый класс, а именно:

– ходатайство школы,

– заявление родителей на имя заместителя начальника управления образования Администрации города Переславля-Залесского Кочевой В.Н.,

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний для обучения.

П.15. Издать приказ о зачислении детей в 1-й класс в течение 3-х рабочих дней после завершения приема на обучение в первый класс.

П.16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 1:



Е.М. Сурнина