

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 29.08.2016 г.

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
Протокол №1
от 28.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №1
Е.М. Сурнина
Приказ № 28/4-О
от 19.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об уголке профессиональной ориентации обучающихся

МОУ «Средняя школа № 1»

I. Общие положения

1.1. Уголок профессиональной ориентации организуется в образовательном учреждении (далее – уголок) является организационно-методическим, информационным и консультационным центром профориентационной работы в МОУ СШ № 1.

1.2. Основной целью деятельности уголка профориентации является создание условий для организации и проведения организационно-методической работы с учителями, учащимися и родителями по вопросам профессиональной ориентации, индивидуальных и групповых консультаций, а также для самостоятельного ознакомления школьников с материалами о разных профессиях, физических и психологических требованиями к той или иной профессии.

1.3. Основными задачами являются:

- подготовка учащихся к выбору профессии с учетом их индивидуальных особенностей, интересов и потребностей рынка труда;
- формирование у школьников профессиональных интересов, способностей, мотивов профессионального выбора;
- профессиональное просвещение учащихся, их родителей;
- координация профориентационной деятельности педагогических работников в образовательном учреждении, оказание им организационной и методической помощи.

1.4. Уголок используется для коллективной и индивидуальной работы с учащимися, их родителями (законными представителями), для проведения занятий по профориентации.

1.5. Уголок способствует координации профориентационной деятельности заместителя директора по ВР, классных руководителей, психолога, социального педагога, библиотекаря и других работников МОУ СШ № 1, городским центром занятости, руководителями предприятий и организаций, руководителями учреждений профессионального образования.

II. Организация и содержание работы уголка профориентации

2.1. Ответственным за наполняемость уголка назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственный за профориентационную работу (профконсультант).

2.2. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает создание необходимых условий для проведения профориентационной работы, осуществляет контроль за работой профконсультанта.

2.3. Основные направления работы профконсультанта по наполняемости уголка профориентации:

- информирование о потребностях регионального рынка труда, о путях получения профессии и возможностях трудоустройства;
- оповещение о коллективные и индивидуальные консультации по вопросам выбора профессии, трудоустройства с участием социально — психологической службы;
- информирование об организации встреч с руководителями, специалистами предприятий, организаций, учреждений профессионального образования, работниками Центров социальнотрудовой адаптации и профориентации;
- организация для обучающихся и учителей виртуальных экскурсий.

III. Оборудование уголка профориентации

3.1. Оформление уголка следует осуществлять по принципу доступности и наглядности. Уголок должен привлекать оригинальностью оформления, актуальностью тематики.

3.2. В создании, оформлении уголка принимают участие образовательное учреждение, предприятия города, городской центр занятости, учреждения профессионального образования и др.

3.3. Уголок оснащается информационными и учебно-методическими материалами по организации профориентационной работы с учащимися.

3.4. Информационные материалы уголка должны систематически обновляться.