

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 1

Е.М. Сурнина

Приказ № 5471-О от 15.12.2022 г.



**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в МОУ СШ № 1 на 2022-2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ СШ № 1» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ СШ №1);</li><li>– приказ о назначении куратора (ов) внедрения системы наставничества в МОУ СШ № 1;</li><li>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их</li></ul>	Сентябрь - октябрь	Администрация школы, кураторы, педагогические работники

		<p>участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</p> <p>– приказ о создании МО наставников;</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>		
2	<b>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</b>	<p>1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>2. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества.</p>	Октябрь	Администрация школы, кураторы, наставники
3.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых из числа педагогов и числа обучающихся (по необходимости, если таковые имеются), обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Октябрь	Кураторы
4.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Октябрь	
5.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы</p>	Октябрь-ноябрь	

		<p>наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>		
6.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>4. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.</p> <p>5. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками (анкетирование, форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки или другое)</p>	В течение всего периода действия системы наставничества на 2022-2023 уч.год	
7.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) для составления отчета по итогам наставнической программы.</p> <p>2. Проведение итогового мероприятия (семинара, круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>1) 3) Мотивация и поощрение участников наставнической деятельности (издание приказа о поощрении)</p>	Май- июнь	

7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и педагогических сообществ	В течение всего периода действия системы наставничества на 2022-2023 уч.год	
----	--	--	---	--