

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 03.11.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 1
_____ Е.М Сурнина
Пр. № 44/3-о от 9.11.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговом учебном проекте обучающихся МОУ СШ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к организации, содержанию, процедуре защиты и оценки индивидуального итогового проекта (далее – ИП), выполняемого обучающимися основной школы, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО), основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП).

1.2. ИП представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (исследовательскую, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

1.3. Основной целью выполнения и защиты ИП является оценка уровня сформированности метапредметных результатов, определённых ФГОС ООО и ООП.

1.4. Выполнение ИП обязательно для каждого обучающегося. Защита индивидуального проекта является одним из условий допуска к государственной итоговой аттестации.

1.5. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Организация работы над учебным итоговым проектом

2.1. Обучающиеся 8-х классов выполняют групповой учебный проект, обучающиеся 9-х классов выполняют индивидуальный учебный проект и защищают его в течение одного учебного года. По желанию обучающиеся 8-х классов могут выполнить и защитить ИУП по окончании 8 класса.

2.2. Руководителем ИП должен быть педагог данного образовательного учреждения.

2.3. По желанию у обучающегося могут быть консультанты:

- другие педагоги школы (в случае разработки обучающимся метапредметного или межпредметного содержания проекта)
- сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения, в том числе высшего
- представители семьи обучающегося

Свои действия консультанты согласуют с руководителем проекта.

2.4. Права и ответственность обучающегося — автора-разработчика ИП

2.4.1. *Обучающийся имеет право:*

- на самостоятельный выбор темы проекта, свою собственную формулировку названия его, своё видение структуры проекта и формата конечного продукта, на проявление творческой инициативы на любом из этапов выполнения проекта;
- на консультации и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИП;

- на использование для выполнения ИП ресурсов школы;
- на участие с выполненным проектом в любом внешкольном научном или общественном мероприятии любого уровня;

2.4.2. *Обучающийся обязан:*

- выбрать тему ИП;
- оформить индивидуальный план разработки проекта и следовать намеченным срокам;
- своевременно посещать консультации и занятия по индивидуальному проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя ИП;
- выполнить все намеченные этапы разработки проекта.

2.5. Права и обязанности руководителя ИП

2.5.1. *Руководитель ИП имеет право:*

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в школе ресурсы.

2.5.2. *Руководитель ИП должен:*

- оказывать помощь обучающимся в определении темы ИП и разработке плана работы по ИП;
- оказывать консультации и помощь обучающимся по ходу реализации проекта;
- контролировать выполнение обучающимися плана работы по выполнению ИП;
- вести документацию по проекту, установленную настоящим Положением.

2.6. Этапы работы над ИП.

2.6.1. *Подготовительный период*

- выбор темы ИП;
- выбор руководителя и консультантов проекта;
- определение сроков выполнения проекта;

2.6.2. *Планирование работы над проектом*

- определение проблемы, которая будет решаться в ходе проекта;
- выдвижение гипотезы (для исследовательского проекта);
- формулирование цели и задач проекта;
- планирование хода проектной работы;
- определение источников необходимой информации;
- определение способов сбора и анализа информации;
- ознакомление с процедурами и критериями оценки результатов проекта;
- определение ресурсного обеспечения проекта

2.6.3. *Работа над проектом*

- поэтапное выполнение задач проекта;
- сбор необходимой информации;
- работа с полученной информацией — анализ, обработка и обобщение;
- проведение экспериментов и опытов;
- контроль и регулирование хода выполнения проекта;
- формулирование выводов;
- самоанализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого.

2.6.4. *Подготовка проекта к итоговой публичной защите*

- составление описания проекта в текстовом варианте;
- подготовка мультимедийной презентации — отчета о ходе выполнения проекта;
- подготовка других материалов, необходимых при защите ИП

2.6.5. *Публичная защита ИП*

- публичная защита проектов проводится в течение всего учебного года по мере реализации проектов и формирования экспертных групп

• публичная защита ИП может осуществляться в ходе школьных, городских и других конференций проектных и исследовательских работ.

3. Требования к содержанию и оформлению учебного итогового проекта

3.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

3.2. Материалы, представленные к итоговой защите индивидуального проекта должны содержать:

- *описание проектной работы* в соответствии с требованиями, отражёнными в п.3.3. настоящего Положения;
- выносимый на защиту *продукт проектной деятельности*, представленный в одной из форм, описанных в Приложении 5;
- *мультимедийную презентацию* (по необходимости)
- *карту наблюдения за ходом выполнения проекта*, заполненную руководителем проекта (Приложение 1)

3.3. Требования к описанию проектной работы.

При описании проекта рекомендуется выделять следующие основные части (разделы): титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список информационных ресурсов.

3.3.1. Титульный лист оформляется по установленному в школе образцу.

3.3.2. **Оглавление** должно быть на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, список использованных источников и наименование приложений. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. Напротив каждого заголовка указывается страница в тексте, на которой он находится. Номера страниц фиксируются по правому краю печатного поля.

3.3.3. Во **введении** кратко обосновывается **актуальность** выбранной темы, обозначается **проблема**, решению которой посвящен проект (исследование), формулируются **цель** проекта (исследования) и **задачи**, которые решались для его реализации. При описании исследования указывается исходная **гипотеза** или **гипотезы**.

3.3.4. **Основная часть** посвящена описанию способа решения проблемы и должна содержать **анализ теоретического материала** по проблеме проекта, **план** достижения желаемого результата, с указанием основных этапов, сроков реализации, как отдельных этапов, так и всего проекта. Здесь же необходимо отразить краткое содержание проделанной работы, результаты, полученные на каждом этапе, следует указать, были ли отклонения от намеченного плана и их причины. Обязательно указывается **ресурсное обеспечение проекта** (временные, материально-технические и иные ресурсы). В случае выполнения исследовательского проекта, кроме всего прочего указываются **методы исследования**, которые использовались.

3.3.5. **Заключение** содержит основные **выводы**. Здесь следует **соотнести** полученный **результат с целью** проекта, указать **продукт**, полученный в результате проектирования, раскрыть его **практическую значимость**. Важно сделать вывод о том, **удалось ли решить проблему** проекта, полностью она решена или частично. Можно указать **дополнительные результаты**, если они были получены, определить **положительные эффекты**, полученные в ходе работы над проектом (получение новых знаний, приобретение новых умений, знакомство с интересными людьми и т.д.), и определить **перспективы**.

В заключение исследовательской работы *анализируются и обобщаются* полученные *результаты*, делаются *выводы о подтверждении или опровержении выдвинутой гипотезы*.

3.3.6. В конце работы приводится **список используемых источников**. Список литературы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке. Требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

3.3.7. Вспомогательные и дополнительные материалы: таблицы, рисунки, графики, схемы и т. д., помогающие пониманию полученных результатов помещаются в **приложениях**. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

3.4. Требования к оформлению работы

Текст работы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 через 1,5 интервала. Цвет шрифта — черный. Размер шрифта (кегель) — 12 или 14, тип шрифта — Times New Roman. Размеры полей: правое — не менее 10 мм, верхнее и нижнее — не менее 20 мм, левое — не менее 30 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Заголовки разделов и параграфов (пунктов) внутри разделов располагают в середине строки без точки в конце. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

3.5. Требования к оформлению презентаций в PowerPoint.

- Рекомендуется использовать не более трех цветов на одном слайде.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Текст должен хорошо читаться на выбранном фоне.
- Необходимо использовать максимально пространство экрана (слайда).
- Первый слайд презентации должен содержать тему проекта, ФИО разработчика, руководителя, консультантов (при наличии).
- Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится.
- Слайды не должны быть перегружены анимационными эффектами. Для смены слайдов используется один и тот же анимационный эффект.
- Для выделения информации следует использовать рамки, границы, заливку и т.п.

4. Требования к процедуре защиты и оценки учебного итогового проекта

4.1. Для экспертизы и оценки ИП создается комиссия, состав которой определяется на заседании педагогического совета.

4.2. Оценка ИП проводится на заседаниях комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.3. Оценивание ИП осуществляется с использованием аналитического подхода к описанию результатов, согласно которому по каждому критерию вводятся количественные показатели, характеризующие полноту проявления метапредметных результатов.

4.4. Оценивание ИП по возможности проводится в 2 этапа.

На первом (заочном) этапе комиссия рассматривает и оценивает описание проекта. Здесь же учитываются и результаты наблюдения за ходом выполнения ИП, отражённые в карте наблюдения руководителя проекта (Приложение 1).

Второй этап представляет собой публичную защиту ИП, в ходе которой комиссия оценивает продукт проекта и презентационные навыки обучающихся.

Критерии оценки ИП, как на заочном, так и очном этапах, определены в Приложении 2.

4.5. Итоговое оценивание ИП осуществляется путём сложения баллов, полученных на заочном и очном этапах за качество проектной работы и баллов, полученных по результатам наблюдения руководителя за ходом выполнения ИП, где предметом оценки был уровень самостоятельности. Максимальное количество баллов — 50. Итоговая отметка за ИП определяется по следующей шкале:

Пониженный уровень — 0 — 17 баллов (0% — 34%) — **отметка 2**

Базовый уровень — 18 — 28 баллов (35% — 56%) — **отметка 3**

Повышенный уровень — 29 — 39 баллов (57% — 79%) — **отметка 4**

Высокий уровень — 40 — 50 баллов (80% — 100%) — **отметка 5**

4.6. Результаты за выполнение ИП оформляются в итоговой оценочной ведомости и объявляются не позднее трёх дней после процедуры защиты ИП.