

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

МОУ СШ № 1

Протокол № 1 от

« 29 » 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 1



Е.М. Сурнина

Приказ № 28/4-О

« 19 » сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее МС) создается приказом директора школы с целью координации деятельности всех структурных подразделений методической службы МОУ СШ № 1. Методический совет – это педагогический общественный коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности ОУ и содействует комплексному развитию образовательной системы школы.

1.2. МС является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательном учреждении, координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.3. МС является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. МС способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, инновационная деятельность, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

1.6. Положение о МС Образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

2. Цели и задачи Методического совета

2.1 Цели МС:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

2.2 Задачи МС

В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

1. Определяет и формулирует приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствует консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2. Осуществляет стратегическое планирование методической работы школы.

3. Способствует созданию сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационных процессов, повышению продуктивности педагогической деятельности, развитию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

4. Проводит диагностику состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в школе.

5. Разрабатывает новые методические технологии организации УВП в школе.

6. Создает и организует работу методического объединения (по предметам).

7. Способствует поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

8. Изучает профессиональные достижения учителей, наставников; обобщает опыт каждого и внедряет его в практику работы педагогического коллектива;

9. Стимулирует инициативу и активизирует творчество членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса школы и работы учителя.

10. Проводит первичную экспертизу стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

11. Контролирует ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой.

12. Анализирует результаты педагогической деятельности, выявляет и предупреждает ошибки, затруднения, перегрузку обучающихся и учителей; вносит предложения по совершенствованию деятельности методических

подструктур и участвует в реализации этих предложений.

13. Способствует развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивает условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

14. Способствует формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора образовательной деятельности, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

3. Основные направления деятельности Методического совета

МС создается для координации следующих направлений деятельности, реализуемых в МОУ СШ № 1:

- ✓ разработка основных направлений методической работы ОУ;
- ✓ координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ формирование целей и задач методической службы ОУ;
- ✓ определение содержания, форм и методов повышения квалификации; разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- ✓ проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие освоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- ✓ организация инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- ✓ анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- ✓ внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- ✓ разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- ✓ решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- ✓ организация консультирования сотрудников Организации по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;
- ✓ разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Организации;
- ✓ профессиональное становление молодых (начинающих) учителей;
- ✓ выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

- ✓ проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- ✓ организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- ✓ руководство работой методического кабинета, школьной библиотеки;
- ✓ участвует в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей;
- ✓ выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- ✓ организация научно-экспериментальной деятельности;
- ✓ организация обсуждения рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- ✓ руководство методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- ✓ анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы.

4. Основные практические аспекты деятельности Методического совета:

- ✓ проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности;
- ✓ участие в разработке вариативной части учебных планов;
- ✓ обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- ✓ подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- ✓ обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- ✓ рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- ✓ организация и проведение педагогических инноваций по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- ✓ разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- ✓ совершенствование учебно-методической базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных компьютерных сетей и их программного обеспечения);

- ✓ взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- ✓ выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- ✓ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5. Права и обязанности членов Методического совета:

- ✓ рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о переводном педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно–методической и проектно–исследовательской деятельности;
- ✓ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ выдвигать учителей для участия в конкурсе «Учитель года»;
- ✓ принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний Педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- ✓ участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

6. Структура и организация работы Методического совета

- 6.1. В состав МС входят руководители школьных методических объединений учителей школы по предметам.
- 6.2. Состав МС ежегодно утверждается приказом директора ОУ.
- 6.3. Во главе МС стоит заместитель директора по методической работе.
- 6.4. В своей деятельности руководитель МС подчиняется директору школы, Педагогическому совету школы.
- 6.5. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем МС, рассматривается на заседании МС, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета ОУ.
- 6.6. Периодичность заседаний совета – по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета. Решения подписываются председателем методического совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

- 6.7. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.
- 6.8. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 6.9. Решения методсовета могут быть обжалованы на Педагогическом совете школы.
- 6.10. Методсовет регулярно информирует педколлектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 6.11. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.
- 6.12. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

7. Формы работы Методического совета

Основными формами работы МС являются:

- ✓ открытые и закрытые заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- ✓ круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

7. Взаимодействие Методического совета школы с органами внутришкольного управления

7.1 Методический совет и администрация

- 7.1.1. Администрация школы создаёт благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- 7.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.
- 7.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
- 7.1.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

7.2 Методический совет и Педагогический совет

- 7.2.1. Методсовет школы отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:
- утверждает основные направления работы методсовета;
 - заслушивает и оценивает ежегодный отчёт председателя методсовета о проделанной работе;

- при необходимости заслушивает и оценивает отчёт членов методсовета об их участии в работе методсовета.

7.3 Методический совет и Управляющий совет школы

7.3.1. Управляющий совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию МС, ставит их перед МС.

7.3.2. Управляющий совет школы содействует выполнению решений МС, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

7.3.3. Методический совет оказывает Управляющему совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

8. Контроль за деятельностью Методического совета

В своей деятельности МС подотчетен Педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором ОУ в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.