

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

_____ 2016 г

Протокол № 1 от 28.08 2016 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 1

Е.М Сурнина



№ 28/4.6 от 19.09.2017.

Положение

о рабочих программах по учебным предметам (курсам)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9 от 29 декабря 2012 г, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, утверждёнными Министерством образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. №1576, №1577, №1578; в соответствии с письмом «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015 г.; Уставом МОУ СШ № 1 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы (далее РП) учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная Образовательной организацией (далее ОО) - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавание учебного предмета на учебный год, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных предметов, внеурочных курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель РП — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

1.7. Задачи РП:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и профильном уровнях (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания));
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы, объекты контроля и критерии оценки.

1.9. РП отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения соответствующих Основных образовательных программ.

2. Технология разработки Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее и среднее полное образование) с последующей корректировкой.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, внеурочному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа может быть единой для всех педагогов данного предмета, направления деятельности, или индивидуальной.

2.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, сдаётся заместителю директора по УВР в печатном и электронном виде, второй хранится у учителя.

2.8. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.9. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.10. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.11. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.12. В целях снижения административной нагрузки педагогических работников внесены изменения в части требований к рабочим программам учебных предметов (см. п. 4.2.).

3. Оформление Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.3. Тематическое и поурочное планирование представляется в виде таблиц.

3.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).

4. Структура Рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы по учебному предмету, разрабатываемой в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, должна содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку, в которой указываются:
 - примерная или авторская программа, на основе которой составлена данная программа;
 - нормативно-методические материалы, на основе которых разработана программа;
 - цель и задачи учебного предмета, по которому разработана программа;
 - общая характеристика учебного предмета;
 - описание места учебного предмета в учебном плане;
 - количество часов, на которое рассчитана программа;
 - используемый учебно-методический комплект.
- 3) учебно-тематический план, где указывается кол-во часов, отводимых на каждую тему, кол-во контрольных, практических, лабораторных работ, развитие речи.
- 4) календарный план, где указываются тема и тип урока, дидактические единицы стандарта, их распределение по урокам и датам.
- 5) требования к уровню подготовки обучаемых, где отражаются требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь».
- 6) Учебно-методическое обеспечение.

4.2. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу, разрабатываемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального/основного общего образования, должна содержать:

- 1) титульный лист;

- 2) пояснительную записку;
- 3) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 6) поурочное планирование.

4.3. Структура рабочей программы по внеурочному курсу должна содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

5. Описание структурных элементов Рабочей программы по учебному предмету, курсу, разрабатываемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

5.1. **Титульный лист** включает в себя полное наименование ОО; гриф принятия, утверждения Рабочей программы; название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; указание класса, где реализуется Рабочая программа; фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы; УМК; кол-во часов; название населенного пункта; год разработки Рабочей программы и оформляется согласно приложению 1. На титульном листе в строке «учитель (составитель)» может быть зафиксировано несколько фамилий, если РП была разработана группой учителей.

5.2. Пояснительная записка (аннотация)

5.2.1. Пояснительная записка *учебного предмета, курса*, должна отражать цели соответствующего уровня образования (начального, основного или среднего общего образования) с учётом специфики данного предмета и содержать следующую информацию:

- количество часов в неделю согласно учебному плану;
- общее количество часов в год;
- Учебник/состав УМК;

5.3. Планируемые результаты

5.3.1. В классах, реализующих ФГОС, планируемые результаты должны соответствовать результатам, которые зафиксированы в соответствующей основной образовательной программе. Планируемые результаты должны разделяться на предметные, личностные, метапредметные. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного

предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС указываются на всю ступень обучения, а также в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса. Предметные результаты должны быть представлены в блоках «Выпускник научится» и «*Выпускник получит возможность научиться*» к каждому разделу учебной программы.

Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса) должны отражать описание диагностических процедур (контрольные, проверочные работы, зачёты, комплексные работы и т.д.) и периодичность их проведения; перечень результатов реализации программы.

5.4. Содержание учебного предмета, курса

5.4.1. Содержание учебного предмета (курса) включает краткое описание материала тем учебно-тематического плана. Содержание учебного предмета, курса должно отражать содержание данного предмета, курса, зафиксированное в ООП. Содержание учебного предмета, курса закрепляется в рабочей программе по каждому году обучения.

5.5. Тематическое планирование учебных предметов (курсов) рекомендуется составлять в виде двух таблиц:

Учебно-тематический план

№ п/п	Тема раздела	Кол-во часов	Из них					
			П.р.	Л.р.	Р.р.	Вн.чт.	К.р.	Проекты

Тематическое планирование с УУД

№ п/п	Название раздела (темы)	Кол-во часов	Основное содержание	Характеристика основных видов деятельности	Планируемые результаты	Формы и вид контроля

5.6. **Поурочное планирование** – структурный элемент программы, который представляется в форме таблицы.

5.6.1. Поурочное планирование учебных предметов (курсов) рекомендуется оформлять следующим образом:

№ урока	Тема урока (записывается в журнал)	Дата проведения

5.6.2. Возможно использование иной структуры таблиц в зависимости от потребностей учителя.

6. Рассмотрение, утверждение и реализация Рабочих программ

6.1. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях Методических объединений и утверждаются Методическим советом Учреждения.

6.2. После утверждения рабочих программ Методическим советом ежегодно до 31 августа директор Учреждения утверждает их приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией ОО.

6.4. Администрация ОО, в частности заместитель директора по УВР, осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

6.5. Педагоги ОО обеспечивают выполнение рабочих программ в полном объёме на основании квалификационных требований.

6.6. Выполнение программ фиксируется в определённых журналах.

