

ПОРЯДОК
предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным
питанием отдельных категорий, обучающихся муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» (далее - Порядок, Школа) разработан на основании «Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях», утвержденного постановлением Администрации г. Переславля-Залесского Ярославской от 19.12.2014 № ПОС.03-1934/14 и определяет организацию предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся Школы (далее - социальная услуга).

1.2. Социальная услуга предоставляется обучающимся по очной форме обучения.

2. Организация предоставления социальной услуги

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления.

Заявление предоставляется в Школу ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги.

Заявления, поданные в период с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются Школой до 01 сентября текущего года; поданные после 20 августа текущего года в течение учебного года - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Директор Школы издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги.

О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 3 дней с момента принятия решения.

2.2. Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября и не позже, чем до конца учебного года.

2.3. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в Школе, а также во время проведения мероприятий за пределами Школы в рамках образовательного процесса.

2.4. При разовом отсутствии условий для организации предоставления горячего питания обучающимся допускается по решению директора Школы выдача сухого питания или набора продуктов питания (отсутствие воды, электричества и т.д.).

Неиспользованное право на получение социальной услуги не может

быть реализовано в другой день.

2.5. Организация социальной услуги возлагается на Школу.

2.6. В расписании занятий Школы предусматривается перерыв продолжительностью, необходимой для питания обучающихся.

2.7. Директор Школы при наличии обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, возлагает ответственность за организацию предоставления социальной услуги на работника Школы и определяет его обязанности.

2.8. Школа обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически полученной обучающимися Школы социальной услуги по классам, учебным группам.

2.9. Форма учета предоставления социальной услуги определяется Школой самостоятельно.

2.10. Заявка на количество обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно представляется в столовую (организацию, осуществляющую предоставление питания) за день (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее 2-го урока, учебного занятия.

3. Предоставление социальной услуги

3.1. Социальная услуга предоставляется в виде одноразового (завтрак обучающегося в первую смену, обед обучающегося во вторую смену) питания.

3.2. Социальная услуга:

3.2.1. в виде одноразового питания

- **на сумму 35 рублей** в день в дни учебных занятий предоставляется обучающимся из семей:

- участников боевых действий;

- участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- жилое помещение (место жительства) которых уничтожено при пожаре, в течение трех лет с момента пожара;

- в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- потерявших кормильца.

3.3. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в Школе, до окончания обучения.

3.4. Социальная услуга предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка и документов, подтверждающих право на получение социальной услуги (содержатся в п.п. 3.4.1. - 3.4.5.).

3.4.1. Обучающимся из семей участников боевых действий – удостоверение участника боевых действий.

3.4.2. Обучающимся из семей участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС - удостоверение участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3.4.3. Обучающимся из семей, жилое помещение которых уничтожено при пожаре - справка о пожаре и уничтожении жилого помещения.

3.4.4. Обучающимся, перенесшим смерть одного из родителей – свидетельство о смерти родителя.

3.4.5. Обучающимся из семей, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы – справка об инвалидности.

3.5. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 3.4.1 - 3.4.5 пункта 3.4 данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.6. Заявление оформляется по одной из форм, содержащихся в Приложении №1 к данному Порядку.

3.7. Заявления регистрируются в «Журнале приема заявлений на предоставление социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий, обучающихся МОУ СШ № 1».

3.8. Школа на основании заявления, документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги, принимает решение либо предоставить социальную услугу обучающемуся, либо при отсутствии документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги, отказать в предоставлении социальной услуги обучающемуся.

3.9. Обучающимся по состоянию здоровья на дому, имеющим право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.

Обучающимся, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и обучающимся, имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой и имеющим право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.

3.10. В случае отказа от использования права на получение социальной услуги родители (законными представителями) обучающегося должны лично написать заявление по форме, содержащейся в Приложении №1 к данному Порядку.

4. Контроль за предоставлением социальной услуги

4.1. Контроль за созданием в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, за их работой, организацией предоставления социальной услуги возлагается на администрацию Школы.

4.2. Директор Школы несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся образовательной организации. Ответственность за правильное оформление документов по предоставлению социальной услуги и организацию учета расходов возлагается также на главного бухгалтера Школы.

4.3. Школа в лице её руководителя обеспечивает сохранность документов, касающихся получения обучающимся социальной услуги, в

течение 3 лет.

4.4. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при предоставлении социальной услуги осуществляется управлением образования Администрации г. Переславля-Залесского Ярославской области, территориальными органами, уполномоченными осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальными органами по ветеринарному и фитосанитарному надзору, прокуратурой области в соответствии с их компетенцией.

Приложение №1 к Порядку предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №4»

Формы заявлений

Директору МОУ СШ №1
Сурниной Е.М.

от _____

_____ ,
прописанной по адресу:

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____
ученику (це) _____ класса социальную услугу по обеспечению бесплатным одноразовым питанием на сумму 35 рублей на период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в связи с тем, что:

(указать: родители – инвалиды 1, 2 группы; участники боевых действий; ликвидации посл. Чернобыльской АЭС; по потере кормильца; семьи, потерявшие жилье при пожаре)

В случае изменений оснований для получения социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обязуюсь письменно проинформировать администрацию школы.

Копию документа, подтверждающего право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием, прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Форма (отказ)

Директору МОУ СШ № 1
Сурниной Е.М.

от _____

заявление.

Прошу прекратить предоставление социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием моему (- ей) сыну (дочери) _____

_____ ученику (це) _____ класса с «___» _____ 20___ г.

Дата _____

Подпись _____