**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»
(МОУ СШ № 1)**

ПРИКАЗ

24 февраля 2025 г.

№ 8/1-О

г. Переславль-Залесский

**О приеме документов в первый класс
для обучения в 2025-2026 учебном году**

На основании Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» и в соответствии с приказом Минпросвещения России от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказа Управления образования Администрации ПереславльЗалесского муниципального округа Ярославской области от 21.02.2025 г. № 1151/01-04 «Об организации приёма заявлений в первый класс для обучения в 2025-2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Начать 28 марта 2025 года с 12-00 часов прием заявлений (и иных документов) в 1-й класс МОУ «Средняя школа № 1».

П.2. Прием документов в 1-й класс МОУ СШ № 1 обучающихся с закрепленных территорий Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области осуществляется с 28 марта 2025 года по 30 июня 2025 года.

П.3. Прием документов граждан, не проживающих на закрепленной территории Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, в 1-й класс осуществляется с 07 июля 2025 г. по 05 сентября 2025 г. при наличии вакантных мест.

П.4. Установить следующий график приема документов:

- 28 марта 2025 года – с 12.00 ч. до 16.00 ч.
- с 01 апреля 2025 года и последующие дни:
понедельник – пятница – с 09.00 ч. до 15.00 ч., перерыв на обед с 12.00 ч. до 13.00 ч. (кроме выходных и праздничных дней).
- время приема заявлений через портал ЕПГУ с 28.03.2025 г. с 12.00 ч.

П.5. Определить для приема в 1-й класс 2025/2026 учебного года 58 вакантных мест.

П.6. Прием заявлений (и иных документов) осуществлять в канцелярии основного здания образовательного учреждения (ул. Советская, д.3, кабинет 23).

П.7. Назначить ответственными за набор детей в 1-й класс заместителей директора по УВР Миловидову Л.А., Фуфаеву Н.В., секретаря школы Шеманаеву О.В.

П.8. Назначить Фуфаеву Н.В. специалистом МОУ СШ № 1, ответственным за заполнение модуля подсистемы АСИОУ ГИС «Образование – 76» в части формирования информации о территории муниципального района, отнесенной к общеобразовательной организации, режима работы организации для обеспечения личного приема документов, в том числе приема оригиналов документов, подтверждающих право первоочередного и преимущественного приема (для неполнородных братьев и сестер).

П.9. Осуществлять прием заявлений о зачислении в 1-й класс от родителей (законных представителей) ребенка, поданных ими лично, одновременно с приемом заявлений, полученных с единого портала государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>, согласно времени подачи заявления.

П.10. Осуществлять набор детей в 1-й класс в соответствии с п.2.3.1. Санитарно-эпидемиологических правил СанПин 2.4.2.2921-02, контрольными нормативами и предельной численностью контингента обучающихся, заявленных в лицензии.

П.11. Сформировать 2 (два) первых класса общей численностью – 58 человек.

П.12. Разместить информацию о начале набора обучающихся в 1-й класс:
а) на сайте школы не позднее 15.03.2025 года (отв. – Тарасова В.В.),
б) на информационном стенде здания начальной школы не позднее 19.03.2025 г. (отв. – Шеманаева О.В.).

П.13. Осуществлять зачисление детей в 1-й класс на основании заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении, справки с места жительства.

П.14. Запрашивать персональные данные детей, родителей и осуществлять обработку полученных данных в соответствии с приказом управления образования от 09.03.2007 года № 81 «О внедрении в образовательных учреждениях автоматизированной системы информационного обеспечения управления АСИОУ».

П.15. Миловидовой Л.А., заместителю директора по УВР (начальная школа), оформить журнал регистрации заявлений.

П.16. В случае приема в 1-й класс детей, не достигших возраста 6,5 лет, предоставлять в Управление образования документы на согласование разрешения приема в первый класс, а именно:

– ходатайство школы,

– заявление родителей на имя заместителя начальника Управления образования Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области Лакеевой В.Ю.,

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний для обучения.

П.17. Издать приказ о зачислении детей в 1-й класс в течение 3-х рабочих дней после завершения приема на обучение в первый класс.

П.18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 1:

Е.М. Сурнина