

«муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1»
(МОУ СШ № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 1

Е.М. Сурнина _____

« ____ » _____ 202__ г.

**ПРОГРАММА (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
при осуществлении образовательной деятельности
в «Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1»**

г. Переславль-Залесский
2024 год

Настоящая Программа регламентирует в 2024 году организацию и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности, организации питания обучающихся в общеобразовательной организации.

В Программе определены лица, организации и лабораторно-испытательные организации, задействованные в осуществлении и организации производственного контроля в школе.

Целью производственного контроля в общеобразовательной организации, регламентированного Программой, является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и обучающихся, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля их соблюдения.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- организация осуществления лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством Российской Федерации по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников школы;
- контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных и иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию населения.

Содержание Программы соответствует требованиям СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений). В программу производственного контроля вносятся изменения при изменении основного вида деятельности общеобразовательной организации или других существенных изменений деятельности.

1. Паспорт программы

Характеристика объекта	
Полное и сокращенное наименование:	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1» (МОУ «СШ № 1»)
Тип объекта:	общеобразовательная организация
Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация	1) <u>образовательная</u> : <ul style="list-style-type: none">• начальное общее образование;• основное общее образование;• среднее общее образование;• дополнительное образование детей и взрослых; 2) <u>предоставление социальных услуг без обеспечения проживания</u> ;
Юридический адрес:	152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Советская д. 3,4
Фактический адрес:	152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Советская д. 3,4
Характеристика здания	
Тип строения	отдельно стоящее 2-х этажное здание с полуподвалом и антресолю.(ул. Советская д.3) отдельно стоящее 2-х этажное здание с подвалом (ул. Советская д.4)
Площадь	Ул. Советская д.3 - 3326,5 кв. м ; ул. Советская д.4 – 775,1
Оборудование	электронные средства обучения (ЭСО), оргтехника; оборудование для осуществления образовательной деятельности
Характеристика инженерных систем	
Освещение	естественное и искусственное
Система вентиляции	естественная, приточно-вытяжная
Система отопления	централизованная, от городской сети
Система водоснабжения	холодая, централизованные
Система канализации	подключено к городской сети канализации

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.09.1998г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Приказ Минтруда и Минздрава России от 31.12.2020г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ,

- при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры»;
 - СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
 - СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
 - СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";
 - СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
 - СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения продуктов»;
 - ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
 - ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей»;
 - ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
 - ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
 - ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
 - ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
 - ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
 - ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
 - МУК 4.3.2756-10 «Методические указания по измерению и оценке микроклимата производственных помещений»;
 - МУК 4.3.2812-10 «Инструментальный контроль и оценка освещения рабочих мест»;
 - МУК 4.3.2194-07 «Методические указания. Контроль уровня шума на территории жилой застройки, в жилых и общественных зданиях и помещениях»;
 - МУ 2.2.5.2810-10 «Организация лабораторного контроля содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны предприятий основных отраслей экономики»;
 - МУ 3.1.1.2438-09 «Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного иерсиниоза»;
 - <...>.

3. Перечень работников общеобразовательной организации, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/ п	Должность	Функции	Распорядительный акт о возложении функций
1	Директор	<ul style="list-style-type: none"> • общий контроль соблюдения официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; • организация плановых медицинских осмотров работников; • организация профессиональной подготовки и аттестации работников; • разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений; 	<p>Распоряжение от ____. ____. 202__ г № _____</p>
2	Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> • организация образовательной деятельности в школе, руководство им и контроль за его развитием; • методическое руководство педагогического коллектива; • контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; • обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности; • исполнение мер по устранению выявленных нарушений; • <...> 	<p>Приказ от 09.01.2024г № 1\4-О</p>
3	Заместитель директора по АХР (завхоз)	<ul style="list-style-type: none"> • контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории образовательной организации; • организация лабораторно-инструментальных исследований; • ведение учетной документации; • разработка мер по устранению 	<p>Приказ от 09.01.2024г № 1\4-О</p>

		<p>выявленных нарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль охраны окружающей среды; • <...> 	
4	Заместитель директора по АХР (завхоз)	<ul style="list-style-type: none"> • контроль прохождения персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек; • медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья обучающихся школы; • контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников; • ведение учета и отчетности по производственному контролю; • <...> 	Приказ от 09.01.2024г № 1\4-О
5	Лицо, ответственное за организацию питания	<ul style="list-style-type: none"> • контроль организации питания; • отслеживание витаминизации блюд; • ведение учетной документации; • <...> 	Приказ от 09.01.2024г № 1\4-О
	<...>		

4. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний

№	Объект контроля	Показатели	Кратность	Место контроля (количество замеров)	Основание	Форма учета результатов
1	Микроклимат	<p>Температура воздуха</p> <p>Кратность обмена воздуха</p> <p>Относительная влажность</p>	2 раза в год – в теплый и холодный периоды	Помещения для детей и рабочие места (по 1 точке)	СП 2.2.3670-20, СП 2.4.364820, СанПиН 1.2.3685-21, МУК 4.3.2756-10	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля

		воздуха				
2	Освещенность	Уровни света, коэффициент пульсации	1 раз в год и при наличии жалоб – в темное время суток	Помещения для детей и рабочие места (по 1 точке)	СанПиН 1.2.3685-21, МУК 4.3.2812-10	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
3	Шум	Уровни звука, звукового давления	1 раз в год и внепланово – после реконструируемых систем вентиляции, ремонта оборудования	Помещения, где есть технологическое оборудование, системы вентиляции (по 1 точке)	СанПиН 1.2.3685-21, МУК 4.3.2194-07	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
4	Аэроионный состав воздуха	Химические вещества: фенол, формальдегид, бензол	1 раз в год и внепланово при покупке новой мебели, после ремонтных работ	Помещения (1 проба)	СанПиН 1.2.3685-21, МУ 2.2.5.2810-10	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
		Аммиак, азота оксид, озон – при светокопировании; азота оксид, водород селенистый, стирол, озон, эпихлоргидрин – при электрографии	1 раз в год	Помещения с оргтехникой и кондиционерами, принудительной вентиляцией (1 проба)		

5	Контроль санитарного фона	Смывы на санитарно-показательную микрофлору (БГКП, паразитологические исследования)	1 раз в год	В пищеблоках – 20 проб (с разделочных столов и досок для готовой пищи, овощей, с дверных ручек, рук персонала; в столовых: с посуды, клеенок, скатертей, столов). В начальных классах – 20 проб (с мебели, парт, с батарей, подоконников, штор. В туалетных комнатах: ручки, дверей, кранов, наружные поверхности стульчаков	СанПиН 3.3686-21	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
		Смывы в ерсии	2 раза в год – перед доставкой овощей и через 2–3 недели после доставки	Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей (5– 10 смывов)	СП 3.1.7.2615-10, МУ 3.1.1.2438-09	
6	Качество питьевой воды	Микробиологические исследования	4 раза в год и внепланово после ремонта систем водоснабжения	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном (2 пробы)	СанПиН 1.2.3685-21	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля
7	Санитарно-бактериологическое исследование пищевой	Микробиологические исследования проб готовых блюд	2 раза в год	Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда (2–3 блюда	СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011	Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного

	продукции			исследуемого приема пищи)		ого контроля
		Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре	1 раз в год	Рацион питания (2 пробы)		
		Контроль проводимой витаминизации блюд	2 раза в год	Третьи блюда (1 проба)		
	<...>					

5. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации

№ п/п	Профессия	Количество человек	Кратность	
			Периодический и внеочередной медосмотр	Гигиеническая подготовка и аттестация
1	Директор	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
2	Заместитель директора по УВР	4	1 раз в год	1 раз в 2 года
3	Заместитель директора по АХР	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
4	Заместитель директора по ВР	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
5	Главный бухгалтер	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
6	Заведующий библиотекой	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
7	Педагог-организатор	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
8	Педагог - психолог	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
9	Педагог дополнительного образования	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
10	Социальный педагог	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
11	Старший вожатый	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
12	Преподаватель-организатор ОБЖ	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
13	Учитель	26	1 раз в год	1 раз в 2 года
14	Учитель начальных классов	10	1 раз в год	1 раз в 2 года
15	Бухгалтер	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
16	Библиотекарь	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
17	Секретарь-машинистка	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
18	Лаборант	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
19	Электроник	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
20	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	2	1 раз в год	1 раз в 2 года

21	Гардеробщик	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
22	Сторож	6	1 раз в год	1 раз в 2 года
23	Уборщик служебных помещений	7	1 раз в год	1 раз в 2 года
24	дворник	1	1 раз в год	1 раз в 2 года

6. Перечень осуществляемых работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию

1.1. Работа:

№ п/п	Показатель	Профессия	Документ
1	Зрительное напряжение при работе на компьютере	Учитель информатики	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 29.02.2016 № б\н
2	Зрительное напряжение при работе на компьютере	директор	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 29.02.2016 № б\н
3	Зрительное напряжение при работе на компьютере	Заместитель директора по УВР	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 29.02.2016 № б\н
	Зрительное напряжение при работе на компьютере	Заместитель директора по АХР	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 29.02.2016 № б\н
	Работа с ручным слесарным инструментом, электроинструментом	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 29.02.2016 № б\н
	Зрительное напряжение при работе на компьютере	Главный бухгалтер	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 29.02.2016 № б\н
	Зрительное напряжение при работе на компьютере	Бухгалтер	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 29.02.2016 № б\н
	Зрительное напряжение при работе на компьютере	Библиотекарь	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 29.02.2016 № б\н
	Зрительное напряжение при работе на компьютере	Секретарь-машинистка	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 29.02.2016 № б\н
	Работа с ручным инструментом, Зрительное напряжение при работе на компьютере	электроник	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 29.02.2016 № б\н
	Зрительное напряжение при работе на компьютере	учитель	Отчет о проведении специальной оценки условий

			труда от 29.02.2016 № б\н
	Зрительное напряжение при работе на компьютере	Учитель начальных классов	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 29.02.2016 № б\н
	Зрительное напряжение при работе на компьютере	Педагог-организатор ОБЖ	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 29.02.2016 № б\н
	Работа с бензотриммером, уборочном инвентаре	дворник	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 29.02.2016 № б\н
	Зрительное напряжение при работе на компьютере	Старший вожатый	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 26.02.2016 № б\н
	Зрительное напряжение при работе на компьютере	Заместитель директора по ВР	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 10.02.2020 № б\н
	Работа с моющими и чистящими средствами	Уборщик служебных помещений	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 10.02.2020 № б\н
	Зрительное напряжение при работе на компьютере	Заведующая библиотекой	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 10.02.2020 № б\н

1.2. Деятельность:

№ п/п	Деятельность	Документ
1	Образовательная	Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 12.05.2011 г. ЯО № 000488 Санитарно-эпидемиологическое заключение на право ведения образовательной деятельности №2697074 от 28.03.2016 г. Санитарно-эпидемиологическое заключение на право ведения дополнительного образования №3317656 от 14.05.2021г. Санитарно-эпидемиологическое заключение на право открытия оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул на базе МОУ СШ № 1 №3496320 от 10.03.2023 г.

7. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг

Объект контроля	Показатели	Основание	Срок	Ответственный
Контроль содержания помещений, оборудования и территории				
Санитарное состояние территории	Кратность и качество уборки	СП 2.4.3648-20	Ежедневно (утром и вечером)	Заместитель директора по АХР
Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность: – текущей влажной уборки;	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590	Ежедневно (не реже 2 раз в день)	Медработник, заместитель директора по АХР
	– генеральной уборки	-20, СП 3.1/2.4.3598-20	Ежемесячно	
Обращение с ртутьсодержащими лампами и медицинскими отходами	Вывоз ртутьсодержащих ламп и медицинских отходов	Федеральные законы от 21.11.2011 № 323-ФЗ, от 24.06.1998 № 89-ФЗ, СанПиН 2.1.3684-21	1 раз в 3 месяца	Спецорганизация, у которой есть лицензия на вывоз медицинских отходов класса «Д», а также на вывоз отходов 1го класса опасности
Санитарное состояние хозяйственной площадки	Вывоз ТКО и пищевых отходов	Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ, СанПиН 2.1.3684-21	1 раз в неделю, (при заполнении 2/3 объема)	Региональный оператор по обращению с ТКО, заместитель директора по АХР
	Очистка хозяйственной площадки	СанПиН 3.3686-21	1 раз в неделю	Дворник
Физкультурно-спортивная зона	Наличие твердого покрытия на спортивно-игровых площадках	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
	Исправность оборудования на спортивно-игровой площадке			
	Организация лабораторных исследований покрытия площадок			
Спортивный инвентарь и маты	Кратность протирки	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Инструктор по физической культуре
Спортивное оборудование	Кратность испытания	СП 2.4.3648-	В начале учебного года	Инструктор по физической культуре

Ковровые покрытия	Кратность очистки / влажной обработки	20	Ежедневно / не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора по АХР
Учебные классы (кабинеты)	Соблюдение режима проветривания на переменах	СП 2.2.3670-20, СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Заместитель директора по АХР, уборщик служебных помещений
	Наличие систем приточно-вытяжной вентиляции (исправность оборудования)	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	
	Очистка вытяжных вентиляционных решеток от пыли	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.3686-21	1 раз в месяц	
	Очистка и мытье стекол	СП 2.4.3648-20	2 раза в год	
Мебель и оборудование	Оценка соответствия мебели ростовозрастным особенностям детей и ее расстановка	СП 2.4.364820	2 раза в год, сентябрь, май	Медработник
	Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями		Каждая партия	Заместитель директора по АХР
Дезинсекция	– профилактика	СанПиН 3.3686-21	Ежедневно	Заместитель директора по АХР, рабочий по обслуживанию здания
	– обследование		2 раза в месяц	Специализированная организация
	– уничтожение		По необходимости	
Дератизация	– профилактика	СанПиН 3.3686-21	Ежедневно	Заместитель директора по АХР, рабочий по обслуживанию здания
	– обследование		Ежемесячно	Специализированная

	– уничтожение		Весной и осенью, по необходимости	организация
Освещенность территории и помещений	– состояние осветительных приборов;	СП 2.4.3648-20	1 раз в 3 дня	Заместитель директора по АХР
	- очистка плафонов и оконных стекол		по мере загрязнения	
Микроклимат помещений	– температура воздуха;	СП 2.4.3648-20	Ежедневно (в течение дня)	Заместитель директора по АХР
	– кратность проветривания;			
	– влажность воздуха (склад пищеблока)		Ежедневно	Кухонный рабочий
Шум	– наличие источников шума на территории и в помещениях	СП 2.4.3648-20	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР
	– условия работы оборудования	План тех. обслуживания	По плану тех. обслуживания	спецорганизация
Входной контроль поступающей продукции и товаров	– наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат)	СП 2.4.3648-20 СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201	Каждая партия	Работник столовой
	– соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т. д.)			

	– соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям (наличие загрязняющих воздух веществ, возможность контакта с дезсредствами и т.д.)			
Внутренняя отделка помещений	Состояние отделки	План-график технического обслуживания	Ежеквартально	Рабочий по обслуживанию здания
<...>				
Контроль за организацией образовательной деятельности, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания				
Учебный план	Соответствие максимальной учебной нагрузки гигиеническим требованиям	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	2 раза в год (в 1-ом и 2-ом полугодии)	Заместитель директора по учебной работе
	Продолжительность учебной недели в зависимости от максимальной учебной нагрузки			
Учебное расписание	Соответствие изменению степени (умственной) работоспособности обучающихся в течении недели и дня	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	2 раза в год (в 1-ом и 2-ом полугодии)	Заместитель директора по учебной работе
	Наличие отдельного расписания для факультативных занятий			
	Организация сдвоенных уроков			
Проведение занятий	Наличие физкультминут во время уроков	СанПиН	Ежедневно	Учитель-предметник,

	Контроль за объемом домашних заданий	1.2.3685-21		классный руководитель
Организация физического воспитания	Выполнение объема двигательной активности детей	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Инструктор по физическому воспитанию
	Выполнение требований по организации закаливания детей			
Учебные материалы	Контроль за соблюдением требований к шрифтовому оформлению учебных изданий	СанПиН 1.2.3685-21	1 раз в год	Учитель-предметник, классный руководитель Педагог-библиотекарь
Контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления				
Закупка и приемка пищевой продукции и сырья	- качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья; - условия доставки продукции транспортом;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Каждая партия	Работник столовой
Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья	– сроки и условия хранения пищевой продукции	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Работник столовой
	– время смены кипяченой воды		Каждые 3 часа	Работник столовой
	– температура и влажность на складе		Ежедневно	Работник столовой
	- температура холодильного оборудования; - ...			
Приготовление пищевой продукции	– соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Каждый технологический цикл	Ответственный по питанию
	– поточность технологических процессов			Повар

	– температура готовности блюд; – ...		Каждая партия	
Готовые блюда	– суточная проба; - витаминизация;	СанПиН 2.3/2.4.3590 -20	Ежедневно	Повар, медсестра
	- дата и время реализации; – ...		Каждая партия	Ответственный по питанию
Обработка посуды и инвентаря	– содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах	СанПиН 2.3/2.4.3590 -20	Ежедневно	Медработник
	– состояние оборудования, инвентаря и посуды			Медработник, заместитель директора по АХР
	– обработка инвентаря для сырой готовой продукции; - ...			Ответственный по питанию
<...>				

Контроль медицинского обеспечения и оценка состояния здоровья обучающихся				
Здоровье	Вакцинация	Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ	В соответствии с национальным календарем профилактических прививок	Медработник
	Осмотр обучающихся на педикулез	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.3686-21	1 раз в месяц	Медработник
Профилактика заболеваний	Оздоровление	СП 2.4.364820	Июнь, июль, август	Медработник
	Проведение ограничительных мероприятий	Программа мероприятий	При решении Роспотребнадзора	Медработник
<...>				
Контроль соблюдения личной гигиены, здоровья и обучения работников				

Состояние здоровья работников пищеблока	Количество работников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно до начала рабочей смены работников пищеблока	Медработник
Гигиеническая подготовка работников	Обучение и аттестация работников пищеблока	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежегодно	Медработник
	Обучение и аттестация работников (кроме работников пищеблока)		1 раз в 2 года	
<...>				

8. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам осуществления производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Работник столовой
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Работник столовой
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно перед началом рабочей смены работников	Медработник
Ведомость контроля за рационом питания	Ежедневно	Медработник
График смены кипяченой воды	Не реже 1 раза каждые 3 часа	Работник столовой
Рабочий лист ХААСП	По графику	Член группы ХААСП
Отчеты группы ХААСП	По графику	Председатель группы ХААСП
Журнал учета инфекционных заболеваний детей	По факту	Медработник
Журнал аварийных ситуаций	По факту	Заместитель директора по АХР
Журнал осмотра обучающихся на педикулез	Ежемесячно	Медработник

Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Секретарь - машинистка
Личные медицинские книжки работников		
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Заместитель директора по АХР, работник по техническому обслуживанию
Журнал визуального производственного контроля	По факту	Заместитель директора по АХР
Журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля и протоколы лабораторных испытаний	По факту	Заместитель директора по АХР
<...>		

9. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№ п/п	Ситуация	Действия
1.	Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов	<ul style="list-style-type: none"> • прекращение работы пищеблока; • сокращение рабочего дня; • организация подвоза воды для технических целей; • обеспечение запаса бутилированной минеральной воды
2.	Возникновение заболеваний: педикулез и др. – 5 и более случаев	<ul style="list-style-type: none"> • ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств; • проветривание; • наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими; • реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети
3.	Возникновение эпидемии сальмонеллеза, вирусного гепатита В, С – 3 случая и более; ветряной оспы, гриппа и др. – 5 и более случаев	<ul style="list-style-type: none"> • введение карантина; • реализация мероприятий по профилактике заболеваний
4.	Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергетики	<ul style="list-style-type: none"> • приостановление деятельности до ликвидации аварии; • вызов специализированных служб

5.	Неисправная работа холодильного оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • прекращение работы пищеблока; • сокращение рабочего дня; • использование запасного холодильного оборудования, изыскание возможностей для временного хранения продуктов, ограничение закупки новых партий пищевых продуктов
6.	Пожар	<ul style="list-style-type: none"> • вызов пожарной службы; • эвакуация; • приостановление деятельности
	<...>	

10. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработка и корректировка программы производственного контроля в школе	При создании образовательной организации и по необходимости	Директор
2	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Директор
3	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Директор
4	Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль	1 раз в 5 лет	Медработник
5	Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков перееаттестации	При приеме на работу и по необходимости	Медработник
6	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке	По графику	Медработник

7	Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы)	Постоянно	Заместитель директора по АХР
8	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте	Постоянно	Медработник
9	Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм	Немедленно (при выявлении)	Заместитель директора по АХР
10	Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами	Ежегодно	Директор
11	Представление информации о результатах производственного контроля	По требованию ТО Управления Роспотребнадзор	Директор
	<...>		

Программу разработали:

Заместитель директора по АХР _____

/Павлова Е.Н./

Ответственный по питанию _____

/Шеманаева О.В

Ответственный по питанию _____

Зудилова И.А.

Согласовано:

Директор _____

/_Е.М. Сурнина/