

ПОРЯДОК
предоставления бесплатного одноразового горячего питания (обеда)
обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 1», члены семей которых являются
участниками специальной военной операции,
а также призванных на военную службу по мобилизации

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания (обеда) обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1», члены семей которых являются участниками специальной военной операции, а также призванных на военную службу по мобилизации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 18.12.2023 № ПОС.03-3278/23 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания (обеда) обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, члены семей которых являются участниками специальной военной операции, а также призванных на военную службу по мобилизации», который распространяется на обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» (далее – Школа) и определяет условия предоставления бесплатного одноразового горячего питания (обеда) (далее – бесплатное питание).

1.2. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся (дети (усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством)), осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, члены семей которых являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации.

1.3. В настоящем Порядке под участниками специальной военной операции, а также призванных на военную службу по мобилизации, понимаются граждане:

1.3.1. Добровольно обратившиеся в военный комиссариат, расположенный на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области с целью призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и на основании решения призывной комиссии по мобилизации, направленные и прибывшие в воинские части.

1.3.2. Заключившие контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период проведения специальной военной операции, направляемые через военный комиссариат, расположенный на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в район специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины.

1.3.3. Призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

1.3.4. Пропавшие без вести или погибшие в ходе прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции, в период прохождения ими военной службы или в течение срока действия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

1.3.5. Пропавшие без вести или погибшие в ходе прохождения военной службы по мобилизации в период прохождения ими военной службы.

1.4. Предоставление бесплатного питания обучающимся в Школе осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

1.4.1. Бесплатное питание предоставляется обучающимся, членам семей граждан, указанных в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, на период военной службы указанных граждан.

1.4.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся, членам семей граждан, указанных в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, на срок действия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенного с указанными гражданами.

1.4.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся, членам семей граждан, указанных в пункте 1.3.3 настоящего Порядка, на период военной службы гражданина, призванного на военную службу по мобилизации.

1.4.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся, членам семей граждан, указанных в пункте 1.3.4 настоящего Порядка, на период обучения в Школе.

1.4.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся, членам семей граждан, указанных в пункте 1.3.5 настоящего Порядка, на период обучения в Школе.

1.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся Школы в дни учебных занятий.

В выходные и праздничные дни, в каникулярное время обучающиеся не обеспечиваются бесплатным питанием.

2. Порядок рассмотрения заявления

2.1. Для обеспечения бесплатным питанием родитель (законный представитель) обучающегося представляет в Школу следующие документы:

1. Заявление (Приложение 1).
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

4. Документ, подтверждающий их статус отнесения к категориям, указанным в п.1.3 настоящего Порядка:

- справки из Военного комиссариата, подтверждающей прохождение родителем (законным представителем) военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- извещения из Военного комиссариата о гибели родителя (законного представителя), проходившего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- документ из Военного комиссариата, подтверждающий статус без вести пропавшего родителя (законного представителя), проходившего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2.2. Заявление с приложенными документами регистрируется в Школе в день их подачи.

Заявление, поданное в период с 01 июня по 20 августа текущего года, рассматривается Школой до 01 сентября текущего года. Заявление, поданное после 20 августа и в течение учебного года, рассматривается общеобразовательной организацией в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.3. Школа по результатам рассмотрения заявления и документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, принимает соответствующее решение:

2.3.1. Предоставить бесплатное питание.

2.3.2. Отказать в предоставлении бесплатного питания.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного питания, Школа в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления издает приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся, в отношении которых принято соответствующее решение. При этом выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания, Школа в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения информирует родителя (законного представителя) об отказе в письменной форме.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

2.6.1. Гражданин, подавший заявление не является родителем (законным представителем) обучающегося.

2.6.2. Отсутствие документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

2.7. По мере поступления заявлений Школа формирует список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, и направляет его в Управление образования Администрации города Переславля-Залесского в течение трех рабочих дней с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

2.8. Право на получение бесплатного питания возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении бесплатного питания.

Решением Школы бесплатное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября и не позже, чем до конца учебного года.

2.9. Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается в случае:

2.9.1. Отчисления обучающегося из Школы.

2.9.2. Увольнение с военной службы гражданина, призванного на военную службу.

2.10. В случае утраты обучающимся основания, указанного в п.2.9.2 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней письменно уведомить об этом Школу.

2.11. Школа издает приказ о прекращении предоставления бесплатного питания в течение одного рабочего дня с момента получения уведомления от родителя (законного представителя).

3. Организация предоставления бесплатного питания

3.1. Директор Школы при наличии в организации обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, возлагает обязанности по организации питания на работника Школы (организатор питания) и определяет его обязанности.

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам.

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами общеобразовательной организации в рамках образовательного процесса. Неиспользованное право на получение бесплатного питания не может быть реализовано в другой день.

3.4. Заявка на количество обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, ежедневно представляется в столовую Школы за день (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее 2-го урока, учебного занятия.

3.5. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на директора Школы.

3.6. Школа в лице директора обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимся бесплатного питания, в течение 3-х лет.

3.7. Школ в лице директора несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, выделенных на предоставление бесплатного питания, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Директору МОУ СШ № 1 Сурниной Елене Михайловне
от родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Постановления Администрации города Переславля-Залесского от 18.12.2023 года № ПОС.03-3278/23 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания (обеда) обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, члены семей которых являются участниками специальной военной операции, а также призванных на военную службу по мобилизации» прошу предоставить бесплатное одноразовое горячее питание (обед) в дни учебных занятий 2023-2024 учебного года моему ребенку, _____ обучающемуся (обучающейся) _____ класса.

К заявлению прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Документ, подтверждающий статус отнесения к льготной категории:

Дата: _____

Подпись _____

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных обучающегося (обучающейся)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

являюсь законным представителем субъекта персональных данных:

Сведения о субъекте персональных данных (обучающемся, обучающейся):
ФИО _____
адрес проживания _____
данные документа, удостоверяющего личность: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1», адрес: 152020, Ярославская область, город Переславль-Залесский, ул. Советская, д.3 д.4 (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных: ФИО; дата рождения; СНИЛС; сведения о льготах; а также на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем Согласии, в целях оказания меры социальной поддержки за счёт средств бюджета города Переславля-Залесского, в виде бесплатного одноразового горячего питания (обеда), предоставляемой обучающимся МОУ СШ № 1, члены семей которых являются участниками специальной военной операции, а также призванных на военную службу по мобилизации.

Даю согласие на передачу (предоставление, доступ) Оператором следующих персональных данных: ФИО; дата рождения; СНИЛС в целях внесения информации в систему ЕГИССО Пенсионного фонда Российской Федерации (в соответствии со ст. 98.1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение действия документов, подтверждающих социальную льготу.

Срок действия Согласия на передачу персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение действия документов, подтверждающих социальную льготу.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обобщение, блокирование, удаление, уничтожение.