

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»
(МОУ СШ № 1)

ПРИКАЗ

30 августа 2021 г.

№ 33/6-О

г. Переславль-Залесский

**О проведении генеральных уборок и
назначении лиц, ответственных за их проведение**

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16, и санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Назначить с 30.08.2021 г. пятницу еженедельным днём проведения генеральной уборки всех помещений школы.

П.2 Уборщикам служебных помещений МОУ СШ № 1 провести мероприятия по влажной уборке всех помещений школы с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственной перед началом функционирования МОУ СШ № 1 и далее еженедельно, а также:

- мытьё полов в классных помещениях и коридорах;
- вынос мусора;
- дезинфекция поверхностей столов, стульев, шкафов и полок;
- дезинфекция подоконников, стен, батарей, дверных ручек;
- обработка унитазов сильнощелочными растворами;
- обработка спортивного инвентаря и матов моющим и содовым растворами;
- проветривание помещений.

П.3. Возложить персональную ответственность за проведение генеральных уборок на уборщиков служебных помещений, согласно штатного расписания.

П.4. Составить на период с 30.08.2021 г. до 01.01.2022 г. график проведения генеральных уборок в МОУ СШ № 1 (Приложение 1) и лист фиксации о проведении генеральных уборок (Приложение 2).

П.5. Павловой Екатерину Николаевну, заместителю директора по АХР, обеспечить уборщиков служебных помещений необходимым инвентарем и средствами индивидуальной защиты для проведения генеральных уборок.

П.6. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Павлову Екатерину Николаевну.

Директор школы



Handwritten signature

Е.М. Сурнина