

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»
(МОУ СШ № 1)

ПРИКАЗ

30 августа 2020 г.

№ 33/10-О

г. Переславль-Залесский

**Об утверждении плана неотложных мероприятий
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции**

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер в рамках осуществления деятельности МОУ «Средняя школа № 1», во исполнение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 07.04.2020 г. «О рекомендациях для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1 Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки согласно Приложения 1 к настоящему приказу.

П.2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Сурнина

Е.М. Сурнина

**План неотложных мероприятий
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19) на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки
в МОУ «Средняя школа № 1»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Примечание
Организационные мероприятия				
1	Обеспечить запас: - средств индивидуальной защиты (СИЗ) – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	До 31.08.2021	Заместитель директора по АХР Павлова Е.Н.	При наличии бюджетных средств
2	Подготовить здание и помещения в работе: установить на входах в здание, в пищеблок и санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук; - вывесить рядом с дозатором наклейку с инструкцией по использованию.	До 31.08.2021	Заместитель директора по АХР Павлова Е.Н.	
3	Установить в учебных кабинетах рециркуляторы воздуха	В течении года	Заместитель директора по АХР Павлова Е.Н.	При наличии бюджетных средств
4	Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	До 31.08.2021	Заместитель директора по АХР Павлова Е.Н.	
5	Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму	1 раз в месяц (согласно графику)	Заместитель директора по АХР Павлова Е.Н.	
6	Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами и в коридорах	До 31.08.2021	Заместитель директора по АХР Павлова Е.Н.	

7	Разработать и провести инструктажи по организации работы МОУ СШ №1 в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции для сотрудников и обучающихся	31.08, 01.09.2021	Заместитель директора по безопасности Зарайская Е.Г., классные руководители	
8	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	До 31.08.2021	Медсестра школы	

Санитарно-противоэпидемические мероприятия

1	Проводить усиленный фильтр обучающихся и сотрудников школы: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Дежурные администраторы	
2	Проводить немедленную изоляцию обучающихся и сотрудников с признаками инфекционных заболеваний	По необходимости	Медсестра школы, дежурные администраторы, классные руководители	
3	Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Обучающиеся и сотрудники школы	
4	Проводить уборку учебных кабинетов и помещений	Ежедневно	Технический персонал, обучающиеся	
	Ознакомить работников с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму		заместитель директора по АХР Павлова Е.Н.	
5	Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал, классные руководители	
6	Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Технический персонал, заместитель директора по АХР Павлова Е.Н.	
7	Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарно-эпидемиологической обстановки – всем работникам	По понедельникам	Арендатор пищеблока заместитель директора по АХР Павлова Е.Н.	
8	Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Ответственный за организацию	

			питания, Новоженина Ф.М (по согласованию), арендатор пищеблока	
Мероприятия по безопасности обучающихся в ходе учебно-воспитательной деятельности				
1	- закрепить за каждым классом отдельный кабинет; - обеспечить рассадку обучающихся в кабинете с соблюдением социального дистанцирования; - составить расписание занятий для каждой учебной группы	При наличии возможности	Заместители директора: Фуфаева Н.В., Большакова Н.С., Дунаева О.А., Пятибратова Е.Е., Миловидова Л.А., ответственный за расписание – Колесова М.Б.	
2	Проводить уроки физической культуры на открытом воздухе	В соответствии с показателями метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха)	Учителя физической культуры	
3	Исключить проведение массовых мероприятий	До соответствующего распоряжения	Заместители директора: Дунаева О.А., Пятибратова Е.Е., Миловидова Л.А., классные руководители	
4	Проведение классных часов по гигиеническому воспитанию	Еженедельно	Классные руководители 1-11-х классов	
6	Размещение на школьном сайте в разделе «Здоровье» профилактических буклетов «Это должен знать каждый!»	Ежемесячно	Заместитель директора по безопасности Зарайская Е.Г., ответственный за ведение сайта Тарасова В.В.	
7	Проведение ежедневных пятиминутки здоровья	Ежедневно	Классные руководители 1-11-х классов	