

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СШ № 1



\_\_\_\_\_/Сурнина Е.М./

Приказ № 4/1-О от 21 января 2019 г.

**Программа развития школьной библиотеки**  
**«Школьный информационно-библиотечный центр»**

г. Переславль-Залесский, 2019

1. Содержание.....	1
2. Паспорт программы. ....	2-3
3. Актуальность.....	3
4. Миссия ШИБЦ.....	3
5. Цель ШИБЦ.....	3
6. Задачи ШИБЦ.....	3
7. Функции школьной библиотеки. ....	4
8. Информационная справка о школьной библиотеке.....	4
9. Цели и задачи по реализации программы.....	4
10.Основные направления программы развития библиотеки.....	5
11.Программные мероприятия по развитию библиотеки. ....	5-7
12.Необходимые ресурсы и источники финансирования.....	7
13.Текущий контроль и оценка результатов.....	7
14.Возможные трудности и риски.....	7
15.Ожидаемые результаты программы.....	8

## 2. Паспорт проекта

№ п/п	Вопросы	Краткое описание
1	Название программы	Проект программы развития школьной библиотеки МОУ «Средняя школа № 1» г. Переславль-Залесский на 2018-2021 гг.
2	Юридический адрес	152020 Ярославская область, г.Переславль-Залесский, ул.Советская, д.3
3	Контакты	8(48535) 3 10 41
4	Нормативно-правовая база программы	1. Федеральная программа развития образования. 2. «Закон об образовании РФ». 3. Федеральный государственный образовательный стандарт. 4. Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2015 г. 5. Закон РФ "О библиотечном деле". 6. Федеральным законом №436-ФЗ от 29 декабря 2010г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
5	Основные разработчики программы	Заведующий библиотекой Пирогова Светлана Викторовна
6	Исполнители программы	Администрация, педагоги, учащиеся, родители.
7	Сроки и этапы реализации программы	1 этап – разработка программы: ноябрь - декабрь 2018 года 2 этап - реализация и корректировка программы: 2019-2021 гг. 3 этап - подведение итогов, корректировка, перспективы: январь-май 2021 г.
8	Цели	Создание школьного информационно-библиотечного центра – ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания.
9	Задачи	1.Создание нормативно-правовой базы ШИБУ МОУ «Средняя школа №1» г.Переславль-Залесский.. 2. Создание комфортной и привлекательной библиотечной среды. 3. Увеличение спектра эффективности услуг, предоставляемых ШИБЦ за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно-коммуникативных технологий. 4. Создание творческой лаборатории по организации проектной деятельности учащихся, развитию их творческих способностей.
10	Направления деятельности	1. Развитие социальной направленности работы деятельности библиотеки. 2. Создание единого информационного пространства. 3. Кооперация и интеграция деятельности школьной

		библиотеки с различными партнерами
11	Ожидаемые результаты реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение качества организации библиотечно – информационного обслуживания читателей.</li> <li>2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к информационным ресурсам.</li> <li>3. Улучшение комплектования библиотечного фонда.</li> <li>4. Повышение читательской компетенции детей и подростков.</li> <li>5. Укрепление материально- технической базы</li> <li>6. Повышение ИКТ - компетентности библиотекаря.</li> </ol>
12	Система контроля исполнения программы	Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, аналитические справки.

### 3. Актуальность

В современных условиях школа обязана обеспечивать высокое качество образовательных услуг, соответствующих ожиданиям родителей, учащихся и самих педагогов. Одним из условий успешной реализации задач ФГОС является расширение возможностей и открытость информационно-образовательного пространства.

Ключевым условием достижения современных образовательных результатов общего образования в условиях реализации ФГОС является необходимость преобразования школьной библиотеки в информационно-библиотечный центр, аккумулирующий информационные ресурсы и идеи участников образовательного процесса. Местом, где пересекаются три главные составляющие среды развития: информация, культура и общение.

### 4. Миссия ШИБЦ:

Информационно-библиографическая поддержка всех школьных образовательных проектов и программ

### 5. Цель ШИБЦ:

Ведущей целью деятельности школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение доступности и удовлетворение информационно-образовательных потребностей субъектов образовательной практики школы, организация коллективного выстраивания нового знания и освоения новых способов работы с информацией, формирование инновационных практик организации образовательного процесса в условиях информатизации.

### 6. Задачи ШИБЦ:

- ✓ сбор, организация хранения и обеспечение сохранности и доступности для пользователя образовательных ресурсов, признанных в качестве объекта библиотечного хранения;
- ✓ предоставление пользователям возможности доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки;
- ✓ создание справочно-поискового аппарата ко всему фонду сетевой библиотеки открытого образовательного пространства, позволяющего пользователю проводить многоаспектный поиск;

- ✓ инициирование полилога субъектов образовательной практики;
- ✓ коллективное обогащение цифрового контента.

## 7. Функции ШИБЦ

В соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» библиотека выполняет функции информационного, образовательного и культурного учреждения.

## 8. Информационная справка о школьной библиотеке

1. Дата создания библиотеки: 1954год.
2. Помещение библиотеки находится на 1 этаже здания средней школы по адресу: ул.Советская, д.3. Занимает изолированное приспособленное помещение из 5 комнат: читальный зал (зона для занятий и исследований, зона учебного пространства, зона медийной продукции и групповой проектной деятельности, административная зона), фонд художественной литературы, фонд методической литературы, хранилище учебной литературы. В рекреации располагается зона неформального пространства для чтения, оборудованная письменным столом и лавочками.
3. Общая площадь – 46,8 кв.м.
4. Режим работы. Понедельник – пятница: 8<sup>00</sup>-11<sup>30</sup>, 12<sup>00</sup>-15<sup>30</sup>;  
Суббота: 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>.  
Выходной день – воскресенье.  
Последняя суббота каждого месяца – санитарный день.
5. Кадровое обеспечение: заведующий библиотекой – Пирогова Светлана Викторовна
6. Техническое оснащение, его использование: 3 компьютера с выходом в Интернет, 2 ксерокса-сканера.
7. Объем и состав фонда (на 01.01.2019): 19662 экземпляра (19635 экземпляров печатных изданий и 28 комплектов электронных документов).
8. Количество читателей (на 01.01.2019): 823 человека (779 учащихся и 44 пед.работника)
9. Количество посещений (на 01.01.2019): 3688
10. Количество книговыдач: 9967
11. Состав читателей: учащиеся, педагоги.
12. Используемые формы работы: массовые мероприятия (уроки информационной грамотности, толерантности, литературные праздники, викторины, читательские конференции и т.д.); книжные выставки, рекомендательные списки.
14. Взаимодействие с другими учреждениями: с детской городской библиотекой - посещение мероприятий, с городскими музеями и др. учреждениями
15. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах: с учителями русского языка и литературы, истории, технологии, ИЗО, музыки.

## 9. Цели и задачи программы

**Цель:** создание и эффективная работа школьного информационно-библиотечного центра (далее ШИБЦ) - ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания.

### **Задачи:**

1. Увеличение спектра эффективности услуг, предоставляемых школьной библиотекой за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно-коммуникативных технологий.

2. Включение ШИБЦ в единое образовательное пространство школы и городского МО.

3. Создание творческой лаборатории по организации проектной деятельности учащихся, развитию их творческих способностей.

## **10. Основные направления программы развития школьной библиотеки**

### ***1) Развитие социальной направленности работы библиотеки***

Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки возможно в результате активного взаимодействия с Управляющим советом школы, с ученическим самоуправлением, с психологической службой школы. Такое сотрудничество позволит активировать работу школы в социуме. Расширение возможности библиотеки для организации духовно- нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ. Позиционирование школьной библиотеки как социально ориентированного учреждения осуществляется: в рамках муниципальных социальных программ; проведением школьных, городских и областных акций по продвижению чтения; реализацией просветительских программ дополнительного образования

### ***2) Создание единого информационного пространства***

Создание единого информационного пространства – необходимость сегодняшнего дня. Библиотека должна принимать активное участие в управлении всеми информационными потоками в школе, направленными на образование. Такое положение позволит ей стать одним из центральных звеньев в построении информационной структуры школы. Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование библиотекой новых технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности школьников раннего возраста, обеспечить инновационное развитие самой библиотеки, выстроить новые формы взаимодействия с другими библиотеками, с педагогическим сообществом. Для этого, прежде всего, необходимо достаточное материально-техническое оснащение библиотеки.

### ***3) Корпорация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнерами***

Переход библиотеки к корпоративному сотрудничеству позволит более рационально использовать имеющиеся ресурсы и существенно расширить круг профессиональных связей. Корпоративные проекты и сотрудничество приведут к единению технологических, технических, информационных и других средств в целях создания новых и эффективного использования уже имеющихся информационных ресурсов. Такими партнерами, в первую очередь, являются библиотеки школ города, городские библиотеки. Работу планируется осуществлять по следующим направлениям:

- а) сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными,
- б) координация работы по использованию новых образовательных технологий,
- в) использование ИКТ для совершенствования деятельности школьных библиотек;
- г) реализация совместных проектов развития.

## 11. Программные мероприятия по развитию библиотеки

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Прогнозируемый результат
<b>Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки</b>				
1	Организация встреч с активными читателями школы	ежегодно	зав. библиотекой	повышение статуса школы
2	Организация читательских конференций, литературных праздников, игр, конкурсов для учащихся школы.	регулярно	зав. библиотекой	повышение читательской культуры школьников. Рост количества книга выдач и посещаемости библиотеки. Повышение интереса к чтению
<b>Создание единого информационного центра</b>				
1	Активное внедрение в процесс информационно – коммуникативных технологий	2018-2021	зав. библиотекой	эффективное использование в повседневной практике информационно - коммуникативных технологий.
2	Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающихся образовательных технологий	2018-2021	зав.библиотекой	активное освоение и использование педагогами современных развивающихся образовательных технологий.
3	Информационная поддержка инновационных образовательных программ, реализуемых школой	2018-2021	зав. библиотекой	успешная реализация инновационных образовательных программ
4	Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы	2018-2021	зав.библиотекой, зам.директора по ХЧ, директор школы	100% обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.
5	Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками	2018-2021	зав.библиотекой, зам.директора по ХЧ, директор школы	наличие комфортных условий для работы с информацией
6	Разработка пакета	2018-2021	зав. библиотекой	наличие пакета

	документов о школьном информационно – библиотечном центре.			документов о школьном информационно – библиотечном центре, создание ШИБЦ
7	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно – нравственное, гражданско – патриотическое воспитание школьников	регулярно	зав.библиотекой, классные руководители, педагог - организатор	повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
8	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	регулярно	зав. библиотекой	повышение эффективности воспитательной работы
<b>Корпорация и интеграция деятельности школьной библиотеки с партнерами</b>				
1	Проведение совместных мероприятий с городской детской библиотекой; школьными библиотеками и информационными центрами города	регулярно	зав.библиотекой	повышение эффективности участия в совместно проводимых мероприятиях

## **12. Необходимые ресурсы и источники финансирования.**

Основным источником финансирования программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоры, родители, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.

## **13. Текущий контроль и оценка результатов.**

В ходе решения задач Программы развития школьной библиотеки как информационного центра, руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение

## **14. Возможные трудности и риски:**

1) Несоответствие площади помещения школьной библиотеки для развития всех творческих зон ШИБЦ;

2) Недостаточная укомплектованность информационно-образовательными ресурсами по всем учебным предметам основной образовательной программы основного общего образования, дополнительной литературой;

3) Недостаточность бюджетных средств, в рамках нормативно-подушевого финансирования, для пополнения фондов ШИБЦ.

### **15. Ожидаемые результаты:**

Нормативное закрепление статуса ШИБЦ.

Повышение читательской активности и организация досуга, связанного с чтением.

Технологическое обеспечение проектной и внеурочной деятельности участников образовательного процесса.

Автоматизация информационно-библиотечного обслуживания. Пополнение библиотеки электронными источниками информации.

Рост книговыдач.

Разработка и внедрение механизма изучения и удовлетворения информационно-образовательных потребностей участников образовательных отношений.

Повышение информационных компетентностей всех участников образовательного процесса.

Наиболее тесное сотрудничество с социальными партнёрами школы посредством сетевого взаимодействия.

Повышение результатов учебно-воспитательного процесса.

Как результат всего вышеперечисленного – *реализация построенной модели школьного информационно-библиотечного центра в условиях образовательной организации, обеспечивающей наиболее полный доступ к информации всех участников образовательных отношений и удовлетворение их информационных потребностей.*