

«СОГЛАСОВАНО»

УТВЕРЖДАЮ

Представитель
трудового коллектива

Н.В. Галичева



Директор МОУ СШ № 1
Е.М. Сурнина

План противодействия коррупции

муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 1» на 2019 год.

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Директор
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2019 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МОУ	1 квартал	Директор
1.4. Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор, ответственное лицо
1.5. Анализ деятельности работников, на которых возложены обязанности по	2 раза в год	Директор

профилактике коррупционных и иных правонарушений		
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МОУ	1 раз в квартал	Директор, ответственное лицо
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам МОУ	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МОУ	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор, заместители по УВР, ВР, АХЧ, безопасности, социальный педагог
2.4. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» Департамента образования городского округа как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Директор

2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МОУ	Постоянно	Директор
2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
2.7. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим МОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор, ответственное лицо
3. Меры по просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МОУ и их родителей		
3.1. Организация участия всех работников МОУ в	В течение года	Директор

работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.		
Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и правственно-правовой культуры»	Ноябрь	Ответственное лицо
3.2. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Классные руководители
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ	Постоянно	Директор
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор
4.5. Размещение на сайте МОУ ежегодного отчета директора об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности		Директор, ответственный за ведение сайта