

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»
(МОУ СШ № 1)**

ПРИКАЗ

26 марта 2020 г.

№ 18/2-О

г. Переславль-Залеский

О переходе МОУ «Средняя школа № 1» на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В соответствии с Указом президента РФ от 25 марта 2020г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и Указом Губернатора Ярославской области от 20.03.2020 № 53, с письмом департамента образования Ярославской области от 24.03.2020 № ИХ.24-2252/20 «О дополнительных мерах в период действия коронавирусной инфекции», в целях предупреждения дальнейшего распространения заболеваний коронавирусной инфекцией (COVID-19) и приказом Управления образования Администрации г. Переславля-Залеского от 24.03.2020 года № 183/01-04 « О дополнительных мерах в период действия коронавирусной инфекции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Объявить с 30.03.2020 года по 05.04.2020 года – выходными днями для обучающихся школы и работников школы с сохранением заработной платы.

П.2. Обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий с 06.04.2020 года.

П.3. Организовать образовательный процесс для обучающихся 1-11-х классов в соответствии с имеющимся расписанием учебных занятий в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий через систему Региональный интернет-дневник, электронную почту, социальные сети, с учётом требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

П.4. Возложить на Николаеву Н.Н., заместителя директора по УВР (начальная школа), Фуфаеву Н.В., заместителя директора по УВР, Большакову Н.С., заместителя директора по УВР, ответственность за порядок, организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений (прежде всего – учителей, обучающихся) в дистанционном режиме.

П.5. Возложить на классных руководителей 1-11-х классов ответственность за координацию и контроль работы учителей с обучающимися класса в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

П.6. Заместителю директора по УВР Фуфаевой Н.В., Большаковой Н.С., заместителю директора по ВР Дунаевой О.А. провести 26-27 марта 2020 года консультации для учителей-предметников и классных руководителей по организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

П.7. Большаковой Н.С., Николаевой Н.Н., заместителям директора по УВР, совместно с учителями подготовить до 26.03.2020 года информацию о видах и количестве работ, сроках получения заданий, предоставления школьниками выполненных работ и др.

П.8. Тарасовой В.В., ответственной за ведение сайта школа, выложить информацию о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, задания для обучающихся по параллелям и классам на сайт школы до 27.03.2020 года.

П.9. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке и плана работы школы.

П.10. Учителя-предметники информируют в срок 15.04.2020 года заместителя директора по начальной школе Николаеву Н.Н. и заместителя директора по УВР Большакову Н.С. об освоении школьниками образовательных (учебных) программ в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

П.11. Шеманаевой О.В. и Зудиловой И.А., ответственным за питание, с 6 апреля 2020 года обеспечить набором продуктов питания («сухим пайком») обучающихся льготных категорий, получающих социальные услуги по обеспечению бесплатным (одноразовым или двухразовым) питанием согласно Закону Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» и постановлению Администрации г. Переславля-Залесского Ярославской области от 19.12.2014 №ПОС.03-1935/14 «О стоимости предоставляемого одноразового бесплатного питания».

П.12. Павловой Е.Н., заместителю директора по АХР, обеспечить до 28.03.2020 года проведение обеззараживания воздуха и поверхностей, выполнение влажной уборки стен, полов, мебели с применением дезинфекционных средств по режиму вирусных инфекций во всех помещениях школы.

П.13. Павловой Е.Н., заместителю директора по АХР, внести изменения в график работы сторожей с 30.03.2020 по 05.04.2020 и обеспечить охрану школы в соответствии с выходными днями.

П.14. Репиной О.А., главному бухгалтеру, учесть изменения в графике работы сторожей при расчете заработной платы работникам.

П.15. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

П.16. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 1



Сурнина

Е.М. Сурнина