**РОДИТЕЛЯМ** о подаче документов на получение бесплатной путевки в детский оздоровительно- образовательный центр.

В *Управление образования* (каб.18 Корягина Л.И., вт., чт. с 8.00 до 17.00, 3-10-60) можно подать документы на получение путевки для детей:

*-обучающихся в СКК*

*-обучающихся, состоящих на школьном профилактическом учете*

Документы, которые заявитель (родитель) **должен** **представить** для получения услуги:

- заявление о выдаче путёвки в организацию отдыха и оздоровления детей по форме;

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт;

- справку для получения путёвки, выданную лечебно-профилактическим учреждением (возможна справка школьного медицинского работника);

- копия заключения ПМПК (для детей, обучающихся в СКК);

- выписка из решения школьного совета по профилактике безнадзорности и правонарушений о постановке на школьный профилактический учет;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность (заграничный паспорт; служебный паспорт; удостоверение личности (военный билет) военнослужащего с вкладышем, свидетельствующим о наличии гражданства Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства или выписка из домовой (поквартирной) книги, содержащая сведения о проживании детей в возрасте до 14 лет на территории города).

В *Управление образования* (отдел опеки и попечительства, каб. 14, Вахромеева В.М. вт., чт. с 8.00 до 17.00, 3-23-52)

подать документы на получение путевки для детей:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

*В управление социальной защиты населения и труда* (ул. Комсомольская, д.5, каб. 4 Осуровская Н. В. Ежедневно с 8.00 до 17.00, пт. до 16.00, 32485)

подать документы на получение путевки для детей:

- погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих (дети сотрудников органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности и (или) военнослужащих, погибших при проведении контртеррористических операций, выполнении задач по охране общественного порядка и осуществлении служебных обязанностей в Северо-Кавказском регионе, направленных в командировку органами внутренних дел, органами Федеральной службы безопасности, расположенными в Ярославской области, и воинскими частями, дислоцированными на территории Ярославской области);

- находящимся в трудной жизненной ситуации (детям-инвалидам; детям - жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детям, оказавшимся в экстремальных условиях; детям - жертвам насилия; детям, проживающим в малоимущих семьях);

- безнадзорным;

-детям из семей, находящихся на ранней стадии семейного неблагополучия;

- из семей, находящихся в социально опасном положении.

Решение о предоставлении путевки для обучающихся, состоящих на школьном профилактическом учете, детям, оказавшимся в экстремальных условиях принимается на городской межведомственной комиссии по организации летнего отдыха и занятости детей и подростков.

При выдаче путёвки заявитель (родитель) предоставляет паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность.

**Заявление о** **выдаче путёвки в организации отдыха и оздоровления детей**

|  |
| --- |
| Мэру г. Переславля- Залесского  Кошурникову Д.В. |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (Ф.И.О., паспортные данные заявителя) |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (адрес, тел. служебный, домашний) |

Заявление

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу предоставить моему ребенку |  |
|  | (Ф.И.О., дата, год рождения) |

путёвку в (нужное отметить):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * санаторий, расположенный на территории Ярославской области, по медицинским показаниям | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| * загородное детское оздоровительное учреждение круглосуточного пребывания детей, расположенное на территории Ярославской области, | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| (название учреждения отдыха и оздоровления детей, место расположения) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| на период (смену): | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Основание: | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Ребёнок, находящийся в трудной жизненной ситуации: | | | | | | | | | | |  | | | |
| * ребёнок, оставшийся без попечения родителей | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | |
| * ребёнок-инвалид | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | |
| * ребёнок, проживающий в малоимущей семье | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | |
| * ребёнок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | |
| * ребёнок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | |
| * ребёнок - жертва насилия | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | |
| * ребёнок, оказавшийся в экстремальных условиях | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | |
| * ребёнок с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | |
| * ребёнок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | |
| * ребёнок с отклонениями в поведении | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | |
| 1. Безнадзорный ребёнок | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | |
| 1. Ребёнок погибшего сотрудника правоохранительных органов или военнослужащего | | | | | | | | | | |  | | | |
| Согласен (на) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, хранение, уничтожение моих персональных данных в целях оформления документов для выделения путевки моему ребенку. | | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | | » |  | | 20 |  | | г. |  | | | | | |
|  | | | | | | | |  | |  | | | | | |
| (подпись) | | | | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | |

линия отреза

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. специалиста, должность)

принял(а) заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

на получение путевки для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

Дата поступления заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Дата выдачи уведомления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста) (расшифровка)